

Handelsbetingelser

SMV Bogholderi

CVR-nr. 45994937 | kontakt@smvbogholderi.dk | smvbogholderi.dk

Senest opdateret: 31. august 2026

1. Anvendelse og aftalegrundlag

Disse handelsbetingelser gælder for aftaler mellem SMV Bogholderi og erhvervskunder om bogføring og øvrige aftalte økonomiydelser.

Aftalegrundlaget består af kundens accepterede tilbud eller ordrebekræftelse, eventuelle skriftlige arbejds- eller ydelsesbeskrivelser samt disse handelsbetingelser. Aftalen er bindende ved kundens skriftlige accept, herunder via e-mail.

Kun ydelser, der udtrykkeligt er aftalt, er omfattet. Ændringer og tillæg aftales skriftligt. Ved uoverensstemmelse har den konkrete skriftlige aftale forrang.

2. Ydelser og abonnementer

SMV Bogholderi udfører de aftalte bogførings- og økonomiydelser fagligt forsvarligt og efter bedste evne.

De aktuelle standardpakker er:

- Basis: op til 30 bilag pr. måned – 699 kr. pr. måned.
- Standard: op til 60 bilag pr. måned – 1.299 kr. pr. måned.
- Onboarding: 500 kr. i engangsbeløb, omfatter opstart, opsætning af e-conomic, integrationer og tilpasning af kontoplan.
- Økonomistyring kan tilkøbes for 500 kr. pr. kvartal.
- Løn og refusion udføres efter særskilt aftale.

Hvis tilbuddet eller en særskilt aftale indeholder andre priser eller ydelser, gælder den konkrete aftale.

3. Bilagsgrænser og ekstraarbejde

Hvis kundens antal bilag overstiger den aftalte pakkes grænse, kan SMV Bogholderi kontakte kunden med henblik på opgradering til en passende pakke eller indgå særskilt aftale om merarbejdet.

SMV Bogholderi foretager ikke permanent opgradering af abonnementet uden forudgående besked til kunden. Arbejde uden for den aftalte pakke kan faktureres særskilt efter aftale.

4. Kundens ansvar

Kunden er ansvarlig for rettidigt at stille korrekte og fyldestgørende oplysninger, bilag, dokumentation og nødvendige adgange til rådighed.

Kunden er ansvarlig for rigtigheden og fuldstændigheden af det materiale, der leveres. Hvis nødvendigt materiale leveres for sent, kan SMV Bogholderi ikke garantere, at relevante indberetnings-, betalings- eller andre frister kan overholdes.

Hvis der mangler bilag eller dokumentation, eller hvis forhold kræver afklaring, kan den relevante del af arbejdet sættes på pause, indtil kunden har leveret de nødvendige oplysninger.

5. SMV Bogholderis ansvar

SMV Bogholderi udfører de aftalte bogføringsydelser fagligt forsvarligt og efter bedste evne på baggrund af det materiale og de oplysninger, som kunden stiller til rådighed.

SMV Bogholderi er ansvarlig for at udføre de aftalte opgaver korrekt og rettidigt, forudsat at kunden har leveret nødvendige og korrekte oplysninger, bilag og adgange inden for de aftalte frister.

SMV Bogholderi er ikke ansvarlig for fejl, mangler, forsinkelser eller fejlagtige indberetninger, der skyldes urigtige, mangelfulde eller for sent leverede oplysninger fra kunden.

6. Faglig afgrænsning

Bogføringsydelserne erstatter ikke revision, juridisk rådgivning eller specialiseret skatte- og afgiftsrådgivning, medmindre dette udtrykkeligt er aftalt og ligger inden for SMV Bogholderis kompetenceområde.

Hvis en opgave kræver revisor, advokat eller anden specialist, kan kunden blive anbefalet at indhente særskilt rådgivning.

7. Indberetninger og kundens godkendelse

Hvem der foretager eller godkender momsangivelser, lønindberetninger og andre indberetninger, afhænger af den konkrete aftale.

Hvor kundens godkendelse eller handling er nødvendig, er kunden ansvarlig for at reagere inden for den oplyste frist. SMV Bogholderi er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes manglende eller forsinket godkendelse fra kunden.

8. Priser, fakturering og betaling

Priser følger den konkrete aftale og er eksklusive moms, medmindre andet udtrykkeligt fremgår.

Fakturering sker som udgangspunkt månedligt for løbende abonnementer. Betalingsfristen er netto 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Ved forsinket betaling beregnes morarente i overensstemmelse med rentelovens til enhver tid gældende regler. Der kan desuden opkræves rykkergebyrer og eventuelle inkassoomkostninger efter gældende lovgivning.

9. Prisændringer

SMV Bogholderi kan ændre priser på løbende ydelser med et rimeligt skriftligt varsel. Kunden orienteres om væsentlige prisændringer, inden de træder i kraft.

Hvis arbejdsomfanget ændrer sig væsentligt, eksempelvis på grund af flere bilag, øget kompleksitet eller nye opgaver, kan parterne aftale en ny pris eller pakke.

10. Reklamation

Hvis kunden mener, at der er fejl eller mangler ved det udførte arbejde, skal kunden kontakte SMV Bogholderi hurtigst muligt efter, at forholdet er eller burde være konstateret.

SMV Bogholderi skal have rimelig mulighed for at undersøge forholdet og, hvor det er muligt og relevant, rette en konstateret fejl eller mangel.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse kan den ikke-misligholdende part ophæve aftalen efter skriftlig påtale og rimelig mulighed for afhjælpning, medmindre misligholdelsen efter sin karakter ikke kan afhjælpes.

SMV Bogholderi kan blandt andet sætte arbejdet på pause, hvis kunden trods anmodning ikke betaler forfaldne beløb, ikke leverer nødvendigt materiale eller ikke giver nødvendige adgange.

12. Opsigelse og samarbejdets ophør

Løbende abonnementsaftaler kan opsiges af begge parter med løbende måned + 1 måneds varsel. Opsigelse skal ske skriftligt til SMV Bogholderi.

Allerede udført arbejde samt fakturaer og øvrige beløb, der vedrører opsigelsesperioden, skal fortsat betales.

Ved samarbejdets ophør håndteres kundens materiale og adgange efter den konkrete aftale og gældende regler. Kunden er ansvarlig for at sikre, at relevante systemadgange ændres eller lukkes, når samarbejdet er afsluttet.

13. Tredjepartssystemer

Ydelserne kan være afhængige af tredjepartssystemer som e-conomic, banker, offentlige løsninger, integrationsleverandører og andre IT-tjenester.

SMV Bogholderi er ikke ansvarlig for driftsforstyrrelser, nedbrud, ændringer eller fejl hos eksterne leverandører, som ligger uden for SMV Bogholderis kontrol. SMV Bogholderi vil så vidt muligt forsøge at begrænse konsekvenserne for den aftalte ydelse.

14. Force majeure

SMV Bogholderi er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse, når dette skyldes ekstraordinære forhold uden for SMV Bogholderis rimelige kontrol, og som ikke med rimelighed kunne forudses eller undgås.

Det kan eksempelvis være omfattende drifts- eller internetnedbrud, myndighedsindgreb, naturbegivenheder, krig, konflikt, epidemi eller andre tilsvarende ekstraordinære forhold. Den berørte part skal så vidt muligt orientere den anden part om forholdet og dets forventede betydning.

15. Fortrolighed og personoplysninger

SMV Bogholderi behandler kundens oplysninger fortroligt og i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler.

Når SMV Bogholderi behandler personoplysninger på kundens vegne, reguleres behandlingen af den relevante databehandlersaftale. Oplysninger om SMV Bogholderis behandling af personoplysninger som dataansvarlig fremgår af virksomhedens privatlivspolitik.

16. Lovpligtige oplysninger og kundekendskab

Hvis SMV Bogholderi efter gældende lovgivning er forpligtet til at indhente identitets-, ejer-, virksomheds- eller andre kundekendskabsoplysninger, skal kunden levere den nødvendige dokumentation.

SMV Bogholderi kan undlade at påbegynde eller sætte en opgave på pause, hvis nødvendige lovpligtige oplysninger ikke kan indhentes.

17. Ansvarsbegrænsning

SMV Bogholderi er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af disse handelsbetingelser og den konkrete aftale.

SMV Bogholderi er ikke ansvarlig for indirekte tab, driftstab, avancetab eller andre følgeskader, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

Ingen bestemmelse i disse handelsbetingelser begrænser ansvar i det omfang, ansvar efter gældende ret ikke lovligt kan begrænses eller fraskrives.

18. Ændringer

SMV Bogholderi kan opdatere handelsbetingelserne, når der er saglig grund hertil, eksempelvis ved ændringer i ydelser, systemer, lovgivning eller arbejdsgange.

Væsentlige ændringer, der påvirker et eksisterende kundeforhold, meddeles kunden med et rimeligt varsel.

19. Lovvalg og tvister

Aftalen er underlagt dansk ret. Uenigheder søges først løst i dialog mellem kunden og SMV Bogholderi.

Kan en tvist ikke løses i mindelighed, skal tvisten afgøres ved Retten i Hillerød som aftalt værneting, medmindre andet følger af ufravigelige regler.

Kontakt

SMV Bogholderi

CVR-nr. 45994937

E-mail: kontakt@smvbogholderi.dk

Hjemmeside: smvbogholderi.dk

Telefon: 41983033